|  |
| --- |
| **ATA NOTARIAL** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PESSOA FÍSICA** | | Onde conseguir | Validade | Situação |
|  | Cópia do RG e CPF ou CNH (de todos) |  | - |  |
|  | Qualificação completa (profissão, estado civil, endereço, telefone, e-mail) | - | - |  |
| **E/OU PESSOA JURÍDICA** | | | | |
|  | Contrato social e alterações |  | - |  |
|  | Cartão do CNPJ |  | - |  |
|  | RG e CPF do(s) representante(s) |  | - |  |
|  | Certidão Simplificada | Junta Comercial | 90 dias |  |
| OU | | | | |
|  | Estatuto e Ata (devidamente registrados) |  | - |  |
|  | Certidão atualizada do Registro de Pessoas de Pessoas Jurídicas | Ofício de Registro Civil de Pessoas Jurídicas | 90 dias |  |
| **Observações:** - Se for ata de celular, apresentar o celular no balcão da serventia.  -Todos os documentos de identidade devem ser apresentados no original, não podem ser replastificados, em mau estado ou antigo a ponto de não identificar o portador pela foto.  -O Tabelião poderá exigir, *ad cautelam*, outros documentos que julgar necessários para a segurança jurídica do ato a ser formalizado, além dos acima relacionados. | | | | |